



TOIMIKUNNAT JA TYÖRYHMÄT

1. Tarkoitus

Tämän ohjesäännön tarkoituksena on määritellä Palopäällystöliiton nimeämien toimikuntien, työryhmien, ohjausryhmien ja vastaavien asema ja tehtävät. Tässä ohjesäännössä näistä käytetään yhteisnimitystä *asiantuntijaelin*.

Toimikunnalla tarkoitetaan tässä ohjesäännössä jotakin tehtävää tai osa-aluetta hoitavaa asiantuntijaryhmää. Toimikunnan työn luonne on pysyvä, mutta sen jäsenet voidaan valita määräaikaisiksi. Liittohallitus vahvistaa toimikunnalle yleensä erillisen ohjesäännön.

Työryhmällä ja *ohjausryhmällä* tarkoitetaan jotakin tehtävää tai osa-aluetta hoitavaa tai hanketta ohjaavaa asiantuntijaryhmää. Työryhmät ovat lähtökohtaisesti määräaikaisia.

2. Nimeäminen

Liittohallitus nimeää asiantuntijaelimet ja niiden jäsenet. Asiantuntijaelin on vastuussa toiminnasta liittohallitukselle. Jokaisessa asiantuntijaelimessä on liiton toimiston edustus.

Palopäällystöliiton asiantuntijaelimistä ylläpidetään listaa, joka tarkistetaan vuosittain.

3. Tehtävät

Asiantuntijaelimien tehtävänä on omalla osa-alueellaan yhteiskunnan turvallisuuden sekä pelastusalan ja sen osaamisen ja hyvinvoinnin edistäminen. Tämän toteutuu kun:

- kasvatetaan osa-alueen tietämystä,
- hankitaan ja jaetaan osa-alueen tietämystä esimerkiksi järjestämällä koulutusta, tuottamalla artikkeleita, jakamalla asiantuntijalausuntoja ja neuvoja,
- seurataan kehitystä ja tarvittaessa ohjataan sitä,
- ylläpidetään yhteyksiä osa-alueen sidosryhmiin sekä
- tuotetaan aloitteita ja esityksiä osa-alueen kehittämiseksi.

4. Kulut ja korvaukset

Asiantuntijaelimen jäsenelle maksetaan valtion matkustussäännön mukaisesti kulukorvauksena matkustamiskustannukset sekä matkustamiseen liittyvät muut välittömät kustannukset, mikäli hänen työnantajansa tai taustayhteisönsä ei sitä tee.

Matkustamiskustannukset maksetaan julkisten kulkuneuvojen taksojen mukaan riippumatta siitä, miten matka tosiasiallisesti tehdään. Korvaus oman auton käytöstä maksetaan, mikäli samalla autolla tilaisuuteen matkustaa useampi henkilö, jolle liitto maksaisi matkustamiskustannusten korvausta, tai matkaa tehdään aikana tai alueella, jossa julkisen kulkuneuvon käyttö on erityisen hankalaa (mm. ilta- ja yöaika). Muutoin oman auton käyttöön vaaditaan liiton asiantuntijaelimen vastuuhenkilön etukäteen antama lupa.

Lentokonetta voidaan käyttää vain poikkeuksellisesti, mikäli sen käyttö on kokonaistaloudellisesti ja kustannustehokkuussyistä perusteltua. Lentokoneen käyttöön vaaditaan liiton asiantuntijaelimen vastuuhenkilön etukäteen antama lupa, ja pääsääntöisesti lentolipun tilaa liiton toimisto.

Majoituskustannukset maksetaan asiantuntijaelimen jäsenelle niiltä osin, kuin ne tarkoituksenmukaisesti ja suoranaisesti liittyvät oman asiantuntijaelimen kokoukseen tai tapahtumaan, jossa asiantuntijaelimen jäsen on tapahtuman nimetty vastuuhenkilö tai hänen työpanoksensa on erityisen ratkaiseva tapahtuman toteuttamiseksi.

Majoituspyyntö esitetään liiton toimistolle, joka pääsääntöisesti tekee huonevarauksen. Majoitus on lähtökohtaisesti kahden hengen huoneessa.

Liitto ei korvaa mahdollisia ansionmenetyksiä, eikä maksa erillistä kokouspalkkiota. Toimikuntien ja työryhmien kokouksiin osallistumisesta ei makseta päivärahaa.

5. Vahvistaminen

Liittohallitus on vahvistanut tämän ohjesäännön 10.9.2020, ja se astuu voimaan heti. Tämä ohjesääntö korvaa 9.3.2001 vahvistetun *Työryhmät ja toimikunnat* -ohjesäännön.

Veli-Pekka Ihamäki
puheenjohtaja

Ari Keijonen
toiminnanjohtaja