



NORMIT JA ALLEKIRJOITUKSET

1. Normihierarkia

Palopäälystöliiton normihierarkia ja nimitykset ovat:

1. Lait ja asetukset, yleisen lainsäädännön mukaisesti.
2. Liiton säännöt, yhdistyslain mukaisesti.
3. Liittokokouksen päätökset.
 - Luonteeltaan koko jäsenistöä sitovia, rikkomus on liitosta erottamisen peruste (esimerkiksi Jäsenmaksu, Eettiset periaatteet).
4. Ohjesäännöt, jotka liittohallitus vahvistaa.
 - Luonteeltaan luottamushenkilöitä ja liiton käytäntöjä ohjaavia (esimerkiksi Ansiomerkkien ohjesääntö, Kultainen rintamerkki).
5. Puheenjohtajan vahvistus
 - Luonteeltaan toiminnanjohtajaa koskeva tavanomaisissa asioissa (esimerkiksi Toimiston työjärjestys, Vuosilomat).
6. Toimintaohjeet, jotka toiminnanjohtaja vahvistaa.
 - Luonteeltaan lähinnä liiton toimihenkilöiden toimintaa ohjaavia (esimerkiksi Jäsenrekisterin hoito, Asiakirjakäytäntö).
 - Näihin rinnastetaan toiminnanjohtajan kirjallinen ja numeroitu päätös yksittäisten asioiden hoitamisesta.

2. Normien voimassaolo

Ohjesäännöt ovat voimassa vuoden kerrallaan ja liittohallitus päättää ohjesääntöjen voimassaolosta oman toimikautensa osalta vuoden ensimmäisessä kokouksessa. Voimassa olevat ohjesäännöt liitetään tämän kokouksen pöytäkirjaan.

Puheenjohtajan vahvistukset ovat voimassa tarpeelliseksi katsotun ajan, yleensä puheenjohtajan oman toimikauden ajan. Voimassa olevat puheenjohtajan vahvistukset annetaan tiedoksi liittohallitukselle vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Toimintaohjeet ovat voimassa vuoden kerrallaan ja voimassa olevista toimintaohjeista ja toiminnanjohtajan päätöksistä tehdään erillinen päätös ennen liittohallituksen vuoden ensimmäistä kokousta. Voimassa olevat toimintaohjeet ja toiminnanjohtajan päätökset annetaan tiedoksi liittohallitukselle.

3. Allekirjoitukset

Liiton virallinen allekirjoitus on määritelty säännöissä.

Ohjesäännöt allekirjoitetaan ensimmäisellä kerralla ja muutosten jälkeen virallisen allekirjoituksen mukaan.

Puheenjohtajan vahvistuksen allekirjoittaa puheenjohtaja.

Toimintaohjeet ja toiminnanjohtajan päätökset allekirjoittaa ensimmäisellä kerralla ja muutosten jälkeen toiminnanjohtaja.

Liitosta lähtevään kirjeeseen kirjoitetaan aina vähintään yksi nimi, joka voi olla puheenjohtajan, toimihenkilön tai jäsenen allekirjoitus ja nimenselvennys. Tarpeen vaatiessa allekirjoittajia voi olla kaksikin (esimerkiksi toiminnanjohtaja ja koulutuspäällikkö).

4. Vahvistus

Tämä ohjesääntö on ensimmäisen kerran vahvistettu liittohallituksen kokouksessa 28.4.1999.

Jarmo Sirola
puheenjohtaja

Markku Grönlund
toiminnanjohtaja