



MATKAMÄÄRÄYKSET

1. Tarkoitus

Tällä ohjesäännöllä vahvistetaan käytännöt Suomen Palopäällystöliiton matkamääräysten antamiseksi. Ohje koskee liiton henkilökuntaa ja luottamushenkilöitä sekä liiton nimeämiä asiantuntijoita ja edustajia eri työryhmiin, toimikuntiin ja vastaaviin.

2. Liiton henkilökunnan matkamääräykset

Matkamääräys annetaan pääsääntöisesti kirjallisena.

Liiton henkilökunnan matkamääräykset antaa liiton toiminnanjohtaja. Rutiininomaisten ja välittömästi työtehtäviin liittyvien kotimaan matkojen osalta riittää suullinen määräys.

Toiminnanjohtajan matkamääräykset antaa liittohallituksen puheenjohtaja. Rutiininomaisiin ja välittömästi työtehtäviin liittyviin kotimaan ja lähialueiden (seminaariristeilyt ja vastaavat) matkoihin erillistä matkamääräystä ei tarvita.

3. Liiton luottamushenkilöiden matkamääräykset

Luottamushenkilöiden matkamääräykset antaa toiminnanjohtaja tai puheenjohtaja.

Liiton luottamuselinten ja vastaaviin kotimaan kokouksiin erillistä matkamääräystä ei tarvita.

4. Liiton nimeämien asiantuntijoiden ja edustajien matkamääräykset

Liiton nimeämien asiantuntijoiden ja edustajien osallistumisesta liiton ulkopuolisiin työryhmiin, toimikuntiin, kokouksiin ja vastaaviin kotimaassa erillistä matkamääräystä ei tarvita.

Ulkomaanmatkamääräykset antaa puheenjohtaja tai toiminnanjohtaja.

Annetut ulkomaanmatkamääräykset kirjataan liittohallituksen asialistalle ilmoitusasioiksi.

5. Matkakustannusten korvaaminen

Matkakustannusten korvaamisessa noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa valtion matkustussääntöä soveltuvien osien. Tarkentavia soveltamisohjeita on liiton muissa ohjesäännöissä, kuten mm. *Luottamuselinten korvaukset ja palkkiot*, *Koulutustilaisuuksien luontopalkkiot ja kulukorvaukset*, *Asiantuntija ja edustaja*.

6. Vahvistus

Tämä ohjesääntö on vahvistettu Suomen Palopäällystöliiton liittohallituksessa 10.9.2020, ja se korvaa vastaavan nimisen 17.1.2006 vahvistetun ohjesäännön.

Veli-Pekka Ihamäki
puheenjohtaja

Ari Keijonen
toiminnanjohtaja