



## LUOTTAMUSELINTEN KORVAUKSET JA PALKKIOT

### 1. Tarkoitus

Suomen Palopäälystöliitto on aatteellinen järjestö, jonka toiminta perustuu lähtökohtaisesti jäsenten vapaaehtoiseen työhön. Liiton luottamushenkilötehtäviin valittujen korvaukset ja palkkiot ovat vähäinen, mutta tärkeä vastine alan ja yhteiskunnan turvallisuuden puolesta tehdystä työstä. Liiton taloudessa nämä kuluerät ovat kuitenkin merkittävä tekijä, ja tämän säännön tarkoitus on selkiyttää ja yhdenmukaistaa korvauskäytäntöä.

Liiton luottamuselimiin kuuluvilla luottamushenkilöllä tarkoitetaan liittohallituksen, liittohallituksen työvaliokunnan ja jaostojen johtokuntien jäseniä. Asiantuntijatehtäviin ja edustajaksi nimettyjen korvauksista määrätään tarkemmin *Asiantuntija ja edustaja* -ohjesäännössä.

### 2. Kulukorvaukset

Luottamushenkilölle maksetaan valtion matkustussäännön mukaisesti kulukorvauksena matkustamiskustannukset sekä matkustamiseen liittyvät muut välittömät kustannukset, mikäli hänen työnantajansa tai taustayhteisönsä ei sitä tee.

Luottamushenkilölle ja tämän henkilökohtaiselle varajäsenelle ei makseta osallistumisesta samaan tilaisuuteen samanaikaista kulukorvausta, ellei liittohallitus nimenomaisesti kutsu molempia samaan tilaisuuteen.

Ansionmenetystä ei korvata.

Matkustamiskustannukset maksetaan pääsääntöisesti julkisten kulkuneuvojen taksojen mukaan riippumatta siitä, miten matka tosiasiallisesti tehdään. Korvaus oman auton käytöstä maksetaan, mikäli samalla autolla tilaisuuteen matkustaa useampi henkilö, jolle liitto maksaisi matkustamiskustannusten korvausta, tai matkaa tehdään aikana tai alueella, jossa julkisen kulkuneuvon käyttö on erityisen hankalaa (mm. ilta- ja yöaika). Muutoin oman auton käyttöön vaaditaan liiton toiminnanjohtajan etukäteen antama lupa.

Lentokonetta voidaan käyttää, mikäli saavutettava ajansäästö on useita tunteja ja sen käyttö on kokonaistaloudellisesti ja kustannustehokkuussyistä perusteltua. Lentokoneen käyttöön vaaditaan liiton toiminnanjohtajan etukäteen antama lupa, ja pääsääntöisesti lentolipun tilaa liiton toimisto.

Jaostojen puheenjohtajat jaostokokouksissa ja liittohallituksen puheenjohtaja liittokokouksessa ovat oikeutettuja matkustamiskustannusten korvaukseen.

Jaoston johtokunnan kokous jonkin muun tapahtuman, esimerkiksi opintopäivien yhteydessä, oikeuttaa osallistujat matkustamiskustannusten korvauksiin niiltä osin kuin ”mikä muu kokous tahansa” oikeuttaisi.

Luottamushenkilöille ei makseta liiton tilaisuuksista päivärahaa.

Majoituskustannukset maksetaan luottamushenkilölle niiltä osin, kuin ne tarkoituksenmukaisesti ja suoranaisesti liittyvät oman luottamuselimen kokoukseen tai tapahtumaan, jossa luottamushenkilö on tapahtuman nimetty vastuuhenkilö tai hänen työpanoksensa on erityisen ratkaiseva tapahtuman onnistumiseksi.

Jaostokokous tai jaoston johtokunnan kokous ei saa aiheuttaa tarpeettomia majoitusku-  
lujia, muun tapahtuman tai kokouksen yhteydessäkään, vaan ko. kokous tulee lähtökoh-  
taisesti ajoittaa samalle päivälle muun tapahtuman tai kokouksen kanssa.

Majoituspyyntö esitetään liiton toimistolle, joka pääsääntöisesti tekee huonevarauksen.  
Majoitus on lähtökohtaisesti kahden hengen huoneessa.

Osallistumismaksut. Luottamushenkilöt voivat pääsääntöisesti ja tilaisuuden talouden  
salliessa osallistua maksutta liiton järjestämiin koulutustilaisuuksiin. Luottamushenkilölle  
ei makseta koulutustilaisuuksien matkustamis- ja majoituskustannuksia pois lukien em.  
vastuuhenkilötehtävät.

### 3. Kokouspalkkiot

Luottamushenkilöille suoritetaan seuraavat kokouspalkkiot:

1. Liittohallituksen jäsen	75,00 €
2. Liittohallituksen työvaliokunnan jäsen	75,00 €
3. Jaoston johtokunnan jäsen	50,00 €

Luottamuselimen puheenjohtajana toimivalle maksetaan jäsenen palkkiot 50 prosentilla  
korotettuna.

Etäosallistumisessa kokouspalkkio suoritetaan 50 prosentilla alennettuna.

Luottamushenkilölle ja tämän henkilökohtaiselle varajäsenelle ei makseta osallistumis-  
ta samaan tilaisuuteen samanaikaista kokouspalkkiota, ellei liittohallitus nimenomaisesti  
kutsu molempia samaan tilaisuuteen.

### 4. Tarkentavia ohjeita

Liiton toimisto maksaa kokouspalkkiot pöytäkirjojen tai muistioiden läsnäolomerkintöjen  
mukaisesti.

Tilaisuuksiin liittyvät kulukorvaukset maksetaan matkalaskun mukaan, johon liitetään  
kuitit menoista. Matkalasku tulee tehdä mieluiten Palopäälystöliiton lomakkeelle. Liitto  
olettaa, että henkilö ei halua esimerkiksi matkustamiskorvausta, ellei matkalaskussa ole  
tätä koskevaa merkintää.

Palkkiot ja korvaukset maksetaan kahdesti vuodessa.

Tarkempia sovellusohjeita antaa toiminnanjohtaja.

### 5. Vahvistus

Tämä ohjesääntö on vahvistettu liittohallituksen kokouksessa 10.9.2020, ja se astuu  
voimaan heti. Tämä ohjesääntö korvaa 31.3.2011 vahvistetun *Hallintoelinten korvauk-  
set ja palkkiot* -ohjesäännön.

Veli-Pekka Ihamäki  
puheenjohtaja

Ari Keijonen  
toiminnanjohtaja