



17.2.2021

Suomen Palopäälystöliiton jäsenrekisteri

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 2016/679 mukainen tietosuojaseloste, laadittu 24.4.2018, päivitetty 17.2.2021

1. Rekisterin nimi

Suomen Palopäälystöliiton jäsenrekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Suomen Palopäälystöliitto – Finlands Brandbefälsförbund ry (y-tunnus 0202246-5)
Iso Roobertinkatu 7 A 5, 00120 HELSINKI
puh. 0440 345 112 ja toimisto@sppl.fi

3. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Talous- ja hallintoassistentti Jaana Kovero, puh. 0440 344 112 ja jaana.kovero@sppl.fi

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on jäsenrekisterin ylläpito. Yhdistyksen jäsenistä on pidettävä luetteloa (yhdistyslaki 1989/503). EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeusperusteet henkilötietojen käsittelylle ovat rekisterinpitäjän laillinen velvoite, rekisteröidyn suostumus ja rekisterinpitäjän oikeutettu etu.

5. Rekisterin tietosisältö

Jäsenrekisteriin tallennetaan jäsenen nimi, syntymäaika, äidinkieli, yhteystiedot (kotiosoite, puhelinnumero ja sähköposti), ammatti tai palokunta-arvo ja siihen liittyvä koulutus sekä taustaorganisaatio ja mahdolliset ansiomerkit. Jäsenrekisteriin merkitään myös liittymisaika, jäsenlaji, maksuluokka, mahdollinen kotiosoitteesta poikkeava laskutusosoite ja markkinointilupa.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Jäsenrekisteriin tallennettavat tiedot saadaan jäseneksi hakevan henkilön itse täyttämästä jäsenhakemuslomakkeesta. Jäsenrekisteriin tehtävistä muutoksista saadaan tieto jäseneltä puhelimitse tai sähköpostitse.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Jäsenrekisterin tietoja luovutetaan rekisteröidylle itselleen. Tietoja voidaan myös julkaista siltä osin kuin niin on sovittu jäsenen kanssa, esimerkiksi jäsenlehdessä julkaistaan uusien jäsenten nimet, jaostot, tittelit ja taustayhteisöt. Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja luovutetaan ulkopuolisille vain rekisteröidyn oman pyynnön, lakiin perustuvan ilmoitusvelvollisuuden tai viranomaisen lakiin perustuvan pyynnön vuoksi.

8. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötiedot poistetaan jäsenrekisteristä, kun niiden käsittely ei ole enää tarpeen. Jäsenen jäsenmaksutietoja säilytetään kirjanpitoaineistossa kirjanpitolainsäädännön määräämä aika, enintään 10 vuotta sen kalenterivuoden lopusta, jonka aikana jäsenyys on päättynyt.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Suomen Palopäälystöliitto voi käyttää tietojen hallinnassa kolmansia osapuolia. Jäsenrekisteriä säilytetään Tietotoimisto.fi -palvelun verkkopalvelimella. Paperiversiot jäsenhakemuksista säilytetään mapeissa lukollisessa kaapissa. Jäsentiedottamisessa käytetään sähköistä työtilaa, johon jäsenestä on tallennettuna ainoastaan sähköpostiosoite. Jäsenrekisterin ylläpitäjä Suomen Palopäälystöliitto sekä sen käyttämät palveluntuottajat huolehtivat siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

10. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tietojen korjaamista

Jokaisella on oikeus tarkistaa jäsenrekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Jäsen voi tarkistaa ja korjata jäsenrekisterin perustiedot kirjautumalla käyttäjätunnuksillaan jäsenrekisteriin. Mikäli jäsen haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua muulla tavalla, pyyntö tulee tehdä sähköpostitse tai puhelimitse rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa jäsenelle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (viimeistään kuukauden kuluessa).

11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Jäsenrekisterissä olevalla henkilöllä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet henkilötietojen poistamiseen, käsittelyn rajoittamiseen, tietojen siirtämiseen järjestelmästä toiseen sekä oikeus vastustaa tietojen käsittelyä, mikäli voimassa olevassa lainsäädännössä säädetyt edellytykset täyttyvät. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa jäsenelle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa.

